



AVIS DE DEMANDE DE COTATION

N°001/ADC/L11/CDPM/2025 DU 10 AVRIL 2025

POUR L'ACQUISITION D'UN PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE A LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DE L'ECONOMIE, DE LA PLANIFICATION ET DE L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE DE L'OCEAN, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2025, le Préfet du Département de l'Océan lance une Cotation pour l'acquisition d'un pick-up 4x4 double cabine à la Délégation Départementale de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire de l'Océan à Kribi.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment l'acquisition d'un pick-up 4x4 double cabine à la Délégation Départementale de l'Economie de la Planification et de l'Aménagement du Territoire de l'Océan à Kribi.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit camerounais disposant de capacités techniques et financières pour la fourniture du matériel et équipements de toute nature et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP), exercice 2025 de la République du Cameroun, sur la ligne d'imputation budgétaire **59 22 024 04 04 451815 524311**.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *hors ligne* ;

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO / MOD aux heures ouvrables au Service des Affaires Générales de la Préfecture de Kribi dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage Délégué.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Service des Affaires Générales de la Préfecture de Kribi dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **trente-cinq mille (35 000) francs CFA**. Payable à la Recette des Finances de Kribi.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par

téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trente-sept millions **(37 000 000)** F CFA.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbré, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **Sept cent quarante mille (740 000)** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission hors ligne, la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Préfecture de Kribi, au plus tard le **13 mai 2025 à 13 heures** et devra porter la mention :

**« AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION
N°001/DC/L11/CDPM/2025 DU 12 AVRIL 2025
POUR L'ACQUISITION D'UN PICK-UP 4X4 DOUBLE CABINE A LA DELEGATION
DEPARTEMENTALE DE L'ECONOMIE DE LA PLANIFICATION ET DE
L'AMENAGEMENT DU TERRITOIRE DE L'OCEAN, DEPARTEMENT DE L'OCEAN,
REGION DU SUD**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **13 mai 2025 à 14 heures** par la Commission Départementale de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage Délégué dans la salle des réunions de la délégation départementale du MINEPAT de l'Océan sise au quartier administratif.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l'identité de la Demande de Cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission;
- de l'absence du cautionnement de soumission ;
- des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- note technique inférieure à 70% des OUI dans les sous-critères essentiels;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (type de véhicule, puissance, dimension carrosserie, éléments de sécurité, mode de transmission) ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- de la non-conformité du modèle de soumission ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre (1 sous critère);
- les références du soumissionnaire (2 sous critères);
- la capacité financière (1 sous critère);

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de *deux (02) mois ou soixante (60) jours calendaires*. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les

prestations.

15- Tranches/Allotissement

Lot unique

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations**-pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures au Service des Affaires Générales ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses et
ou tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro 222 46 12 31 et de l'ARMP.

KRIBI LE10...AVR...2025
LE PREFET DU DEPARTEMENT
DE L'OCEAN
(Maître d'Ouvrage Délégué)

Copies

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP/SUD
- Président CDPM/OCEAN

Affichage -chrono (pour information/publication)



NOUNOU BELLO
Administrateur Civil Principal



REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N°001/RFQ/L11/DTB/2025 OF 10/04/2025
FOR THE ACQUISITION OF A PICK-UP 4WD DOUBLE CABINE FOR THE OCEAN DIVISIONAL
DELEGATION OF THE ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework the implementation of the Public Investment Budget for the 2025 Fiscal year, the Senior Divisional Officer for the Ocean Division, hereby launches a Request for Quotation for the acquisition of a pick-up 4WD double cabin intended for the Ocean Divisional Delegation of Economy, Planning and Regional Development.

2. Nature of services

The services covered by the consultation comprises the the acquisition of a pick-up 4WD double cabin for the Ocean Divisional Delegation of Economy, Planning and Regional Development.

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to service providers with technical, financial and legal capacity for the supply of materials and equipment who meet the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by the Public Investment Budget (PIB), for the 2025 fiscal year, Budgetary Line N° 59 22 024 04 04 451815 524311.

5. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is *offline*.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the S.D.O.'s office (General Affairs Service) as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform via the following addresses:
and via the ARMP website ().

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained in the services of the S.D.O.'s office (General Affairs Service) as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **thirty five thousand (35 000) CFA francs** for the purchase of the Tender File fees, payable at the Public Treasury of Kribi.

It is equally possible to freely download the electronic copy of the Request for Quotation File (RFQ) from the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **thirty-seven millions (37 000 000) CFA francs**.

9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed and stamped bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of this present Request for Quotation File (RFQF), of an amount of **seven hundred and forty thousand (740 000) F CFA**, and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-class bank or financial body of first category authorised by the Minister

in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but which does not have any relation with this present consultation shall be considered as absent. The bid bond presented by a bidder at the bid opening session shall not be inadmissible.

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation shall be submitted in seven (7) copies including the original and six (6) copies, not later than **the 13/05/2025 at 1 pm** and shall carry the inscription as indicated below:

**"REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
N°001/RFQ/L11/DTB/2025 OF 10/04/2025
FOR THE ACQUISITION OF A PICK-UP 4WD DOUBLE CABIN FOR THE OCEAN DIVISIONAL DELEGATION OF
ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL DEVELOPMENT"**

"To be opened only during the bid-opening session".

11-Opening of bids/Quotations

Bids/Quotations shall be opened in a single phase on **the 13/05/2025 at 2 pm** by the Divisional Tenders Board in the meeting hall of the S.D.O.'s office - Kribi.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of this present Request For Quotation notice.

In case of the absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48 (forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

The launching of the bid-opening session must be done not later than one hour after the time-limit for the submission of quotations specified in the Request for Quotation File.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the bidder ;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Request For Quotation;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RFQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RFQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model of documents as indicated in this present RFQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to this consultation shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The eliminary criteria include: (for information purpose)

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids/quotations, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;

- b. Absence of bid bond;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. technical score lower than 70% of YES in the essential sub-criteria
- e. Absence of the sworn statement for not haven abandoned contracts during the last three years;
- f. non-compliance with the major technical specifications of the supply (vehicle type, power, body dimensions, safety features, transmission mode)
- g. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- h. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- i. Non-compliance with the submission model;

13.2 Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

- presentation of bid (1 sub criteria) ;
- Bidder's References (2 sub criteria);
- Financial capacity (1 sub criteria);

14 Estimated execution period

The maximum time frame provided by the Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **two months or 60 days**. This time frame shall run from the date of notification of the Service Order to commence services.

15 Allotment

Single lot.

16 Award

The Delegated Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including, where necessary, proposed discounts.

16- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

17- Further information

Further information may be obtained during working hours from the services of the S.D.O.'s office (General Affairs Service) or online on the COLEPS platform via the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

18- Fight against corruption and malpractices

To report any corrupt practices, facts, acts or malpractices, please call CONAC at 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at 222 46 11 96 and ARMP.

Kribi, On the **10 AVR 2025**

THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER OF OCEAN
(Delegated Project Owner)

 **JOHOU BELLO**
Administrateur Civil Principal

Copies :

- MINMAP;
- ARMP ;
- Chairperson of the OCEAN DTB;
- Contracts service (SIGAMP);
- Posting.